



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК Культурно-досуговый центр «Дулёвский»  
Орехово-Зуевского городского округа  
В. А. Беккер



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном совете при парке культуры и отдыха "Дулевский"**  
**Муниципального учреждения культуры культурно-досуговый центр "Дулевский"**  
**Орехово-Зуевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при парке культуры и отдыха "Дулевский" Муниципального учреждения культуры культурно-досуговый центр "Дулевский" Орехово-Зуевского городского округа является совещательным органом при директоре парка и образуется в целях выработки единой политики и направления развития территории парка культуры и отдыха "Дулевский" в интересах посетителей парка (далее – граждане).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области и органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений, союзов, коммерческих организаций, других организаций и инициативных групп, учреждений, общественных деятелей.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности, добровольности участия и самоуправления.

1.5. Членами Общественного совета могут являться как граждане, так и общественные объединения, организации и иные юридические лица, которые работают с парками или ведут деятельность связанную с их функциональным назначением, заинтересованные в достижении обозначенных настоящим Положением задач, имеющие опыт работы, образование в областях по направлениям рабочих групп. Количественный состав Общественного совета не должен быть менее 5 человек и превышать 15 человек.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.9. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.10. Собрания Общественного совета проводятся в здании МУК КДЦ "Дулевский" либо в другом месте, определенном директором МУК КДЦ "Дулевский", все документы совета хранятся в здании МУК КДЦ "Дулевский".

**2. Задачи, цели и полномочия общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1 привлечение граждан, общественных объединений и организаций к разработке основных направлений развития территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский" в целях:

- повышения социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости парка,
- создания максимально благоприятных условий для саморазвития подрастающего поколения, предоставления полного спектра услуг соответствующей направленности.

- улучшения инфраструктуры парка для повышения качества и количества оказываемых услуг,
- повышению уровня благоустройства озелененной части парка и ее сохранение,
- приспособлению территории для посещения ее лицами с ограниченными возможностями,
- создание благоприятных условий для посещения гражданами с туристическими целями,
- повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2 сбор и анализ мнения граждан о деятельности парка и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до администрации парка;

2.1.3 проведение общественной экспертизы новых проектов, планов и программ развития территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский";

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

2.2.1 запрашивать и получать информацию о деятельности парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский", если это не противоречит требованиям законодательства, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

2.2.2 заслушивать информацию должностных лиц администрации парка;

2.2.3 вносить руководству парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский" предложения по совершенствованию деятельности парка, его развитию;

2.2.4 для решения поставленных задач создавать по вопросам, отнесенными к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить представители общественных объединений и организаций, граждан, коммерческих структур, а также сотрудники МУК КДЦ "Дулевский"

2.2.5 представлять администрации МУК КДЦ "Дулевский" предложения по развитию территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский" в виде отдельных проектов, а также вносить конкретные предложения по изменению уже существующих или их доработке;

2.2.6 проводить общественную экспертизу и обсуждение планируемых проектов и программ парка;

2.2.7 приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, общественных, коммерческих организаций, деятелей культуры и искусства, для получения от них информации, проведения консультаций для достижения целей работы Общественного совета;

2.2.8 рассматривать письменные и устные обращения организаций и граждан, анализировать и обобщать поступившие от них предложения, давать на них письменные ответы.

### **3. Порядок формирования и состав гражданского (общественного) совета**

3.1. Общественный совет формируется из числа лиц, достигших возраста 18 лет, предельный возраст членов совета не установлен. Членство в Общественном совете длится не более 1 года.

3.2. В состав Общественного совета входят Председатель Общественного совета, Заместитель председателя Общественного совета, Ответственный секретарь и члены Общественного совета. Для организации деятельности Общественного совета в его состав по решению директора МУК КДЦ "Дулевский" могут быть включены сотрудники МУК КДЦ "Дулевский". Срок их полномочий - на срок действия трудового договора.

Все члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах, без оплаты труда.

3.3. В целях обеспечения всестороннего развития территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский", учета мнения всех групп и слоев населения при формировании направлений деятельности в Общественном совете могут быть сформированы рабочие группы по архитектуре и техническим вопросам; ландшафтному дизайну, благоустройству и озеленению; по экологической работе и просвещению; по предоставлению услуг и обеспечению инфра-

структуры, торговле; по досуговой работе с детьми и молодежью, физической культуре и спорту, культурным мероприятиям и по другим направлениям развития территории парка.

3.4. Общественный совет формируется исходя из направлений рабочих групп (п. 3.3 Положения) по принципу представительства от общественных объединений, организаций, советов, коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в указанных областях, также на членство в Общественном совете могут претендовать лица, внесшие определенный вклад в развитие культуры и искусства, граждане, имеющие профессиональный опыт работы по соответствующим направлениям работы группы или специальное образование, или граждане, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом по развитию территорий, внедрению новых проектов, имеющие конкретные предложения (индивидуальные проекты), с учетом ограничений, установленных пунктом 3.8 Положения.

3.5. Членами Общественного совета могут стать:

3.5.1 лица, которых выдвинули в качестве представителей общественные объединения, советы, другие некоммерческие организации, коммерческие организации, чьи виды деятельности связаны с направлениями деятельности парка (внедряющие проекты развития аналогичных территорий, работающие с детьми, организующими досуговые мероприятия, мероприятия по благоустройству и озеленению, экологическому просвещению и иные виды деятельности).

3.5.2 лица, внесшие определенный вклад в развитие культуры и искусства.

3.5.3 лица, имеющие активную социальную позицию, самостоятельно реализующие досуговые проекты или иные проекты в городе, которые могут помочь в развитии территории парка.

3.5.4 лица, имеющие профессиональный опыт работы по соответствующим направлениям работы группы, или специальное образование,

3.5.5 лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом по развитию территорий, внедрению новых проектов, имеющие конкретные предложения (индивидуальные проекты) для реализации в парке.

3.6. Решение о формировании Общественного совета принимается по истечении семидневного срока после окончания приема документов от кандидатов. После принятия решения о формировании Общественного совета руководство парка направляет письменные предложения принять участие в выборах общественным объединениям, организациям, советам, другим некоммерческим и коммерческим организациям, осуществляющим деятельность в областях согласно пункту 3.3 настоящего Положения, а также назначает дату выборов.

Информация о выборах в Общественный совет и документы, которые необходимо представить претендентам, размещается на официальном сайте МУК Культурно-досуговый центр "Дулевский". Граждане, имеющие предложения по развитию территории парка и желающие принять участие в выборах, направляют свои документы по почтовому адресу парка или на адрес официальной электронной почты.

3.7. Администрация МУК КДЦ "Дулевский" в лице его директора в установленный в объявлении срок принимает и рассматривает документы, представленные кандидатами, проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением.

Организации, получившие предложение выдвинуть своего кандидата в состав Общественного совета, в установленный срок, письменно уведомляют администрацию МУК КДЦ "Дулевский" о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

3.8. Членами Общественного совета не могут быть:

3.8.1 лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;

3.8.2 лица, не достигшие возраста 18 лет;

3.8.3 лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.8.4 лица, имеющие или имевшие судимость.

3.9. В установленный срок администрация МУК КДЦ "Дулевский" рассматривает полученные от кандидатов документы и принимает решение о соответствии кандидата установленным

требованиям или решение об отклонении кандидатур. Всем лицам, представившим свои анкеты и заявления на участие в Общественном совете, чьи кандидатуры были отклонены, МУК КДЦ "Дулевский" направляются уведомления.

Администрация МУК КДЦ "Дулевский" вправе не утвердить кандидата в члены Общественного совета, если он не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.4 или подпадает под категории лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.10. Оперативное руководство деятельностью Общественного совета и его заседаниями осуществляют Председатель, а при его отсутствии - его заместитель. Заседания Общественного совета протоколируются ответственным секретарем Общественного совета.

3.11. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

3.12. Председателем Общественного совета является директор МУК КДЦ "Дулевский". Заместитель председателя, ответственный секретарь выбираются из состава членов на первом Общем собрании Общественного совета открытым голосованием. Также на первом заседании формируются рабочие группы по направлениям работы парка.

3.13. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета руководство МУК КДЦ "Дулевский" инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 3.6-3.9 настоящего Положения.

3.14. Члены Общественного совета имеют право:

3.14.1 знакомиться с обращениями граждан, содержащими предложения о развитии территории парка, и другими конструктивными предложениями, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

3.14.2 участвовать в порядке, установленном администрацией парка, в работе совещаний, проводимых администрацией парка по различным вопросам;

3.14.3 участвовать во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом и его рабочими группами;

3.14.4 входить в состав рабочих групп Общественного совета;

3.14.5 обращаться в администрацию парка с предложениями и заявлениями по вопросам деятельности Общественного совета;

3.14.6 свободно выйти из Общественного совета.

3.15. Общественный совет собирается на свои общие собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.16. Заседания гражданского (общественного) совета ведет Председатель, а при его отсутствии - его заместитель.

3.17. Председатель Общественного совета имеет право:

3.17.1 представлять Общественного совета в органах государственной власти, в отношениях с общественными, деловыми и творческими кругами и прочими лицами и организациями (включая СМИ);

3.17.2 вести собрания Общественного совета;

3.17.3 формировать повестку собраний Общественного совета;

3.17.4 созывать внеочередное собрание Общественного совета.

3.18. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Председателем с учетом поступивших предложений администрации парка и членов совета.

3.19. Ответственный секретарь Общественного совета:

3.19.1 перед началом заседаний проводит регистрацию явки его членов,

3.19.2 ведет протоколы заседаний Общественного совета,

3.19.3 обеспечивает направление уведомлений членам совета о созыве внеочередных заседаний, а также о переносе запланированных заседаний,

3.19.4 обеспечивает учет и хранение документов гражданского (общественного) совета,

3.19.5 обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте МУК КДЦ "Дулевский" в сети Интернет.

3.19.6 выполняет другие обязанности, связанные с осуществлением деятельности совета.

3.20. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.21. Решения на заседании Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя или его заместителя (председательствующего на заседании) является решающим.

3.22. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании (Председателем или его Заместителем) и ответственным секретарем Общественного совета.

3.23. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

3.24. Член Общественного совета может быть исключен из его состава в случае:

3.24.1 автоматически, если он отсутствует на более чем двух заседаниях Общественного совета подряд (о чем ответственным секретарем делается отметка в протоколе при регистрации явки членов Общественного совета на его очередное заседание),

3.24.2 если он не вносит каких-либо конструктивных предложений для достижения задач работы Общественного совета или внесенные им предложения носят отвлеченный характер, не связанный с деятельностью парка культуры и отдыха "Дулевский МУК КДЦ "Дулевский" и/или потребностям его посетителей.

Решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается простым большинством голосов на заседании совета. Предложения об исключении того или иного члена вправе внести любой член Общественного совета.

3.25. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте МУК КДЦ "Дулевский" не позднее чем через 5 дней после дня оформления протокола.

#### **4. Прекращение деятельности гражданского (общественного) совета**

4.1. Деятельность гражданского Общественного совета может быть прекращена:

4.1.1 соответствующим решением Общественного совета,

4.1.2 руководством МУК КДЦ "Дулевский" в одностороннем порядке при отсутствии результатов деятельности Общественного совета, отразившихся на развитии территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский".

4.2. Решение Общественного совета имеет рекомендательный характер.

4.3. Общественный совет своевременно разрабатывает Регламент своей работы.

4.4. В случае прекращения деятельности Общественного совета, он прекращается в лице МУК КДЦ "Дулевский" либо в другом месте, определенном решением МУК КДЦ "Дулевский", то соответствующий документ в лице МУК КДЦ "Дулевский".

#### **5. Задачи, полномочия и функции общественного совета**

5.1. Основные задачи Общественного совета являются:

5.1.1. Проведение гражданских общественных обсуждений и консультаций в разработке проектов генеральных планов, общественных общеинституциональных и специализированных планов, проектов реконструкции территории парка культуры и отдыха "Дулевский" МУК КДЦ "Дулевский".

5.1.2. Проведение информационной, аналитической, а также творческой и креативной деятельности по изучению состояния социальной, экологической, археологической, ландшафтной и историко-культурной ценности парка культуры и отдыха "Дулевский", выявление и формирование благоприятных условий для сохранения и воспроизведения парка культуры и отдыха "Дулевский" в соответствии с соответствующей направленностью.